



Tribunal Supremo Electoral

DOCUMENTOS INDISPENSABLES A PRESENTAR EN EXPEDIENTE

JEFE III DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD DE EDIFICIOS

Ubicación del Puesto

Departamento de Seguridad de Edificios.

Objetivo del Puesto

Ser responsable de planificar, organizar y velar porque las acciones en materia de seguridad de las instalaciones, así como los protocolos y procedimientos emanados por el Tribunal Supremo Electoral, en materia de seguridad de edificios, seguridad personal, se cumplan y garanticen el mantenimiento del orden institucional.

Requisitos del Puesto

Escolaridad Mínima: Título universitario en Administración de Seguridad, Ciencias Jurídicas y Sociales, Administración de Empresas o carreras afines, de universidad reconocida. Colegiado Activo.

Experiencia: Mínimo cinco años de experiencia laboral de preferencia en materia de seguridad; Conocimientos comprobables en seguridad ejecutiva y/o seguridad de instalaciones; Conocimientos en manejo de armas defensivas y ofensivas; conocimiento de primeros auxilios.

Otros requisitos indispensables: Descritos en el Perfil del Puesto.

Documentos mínimos indispensables a presentar en expediente

1. Carta de postulación dirigida al Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, firmada en todas las páginas en la que se indique por qué considera cumplir con el perfil del puesto (no más de dos páginas).
2. Solicitud de empleo firmada (adjunta a la convocatoria).
3. Currículum vitae actualizado con fotografía firmado en original.
4. Fotocopia completa de Documento Personal de Identificación – DPI – (ambos lados) vigente.
5. Fotocopia de anverso y reverso de título(s) de nivel diversificado debidamente registrados.
6. Fotocopia de anverso y reverso de título(a) Profesional de carrera universitaria indicada.
7. Otros documentos, certificaciones o constancias que comprueben conocimientos requeridos.
8. Fotocopia de afiliación al Igss. *
9. Registro Tributario Único – RTU – y Solvencia Fiscal actualizados.
10. Constancias de carencia de antecedentes penales y policíacos vigentes en original.
11. Constancias laborales comprobables que demuestren experiencia requerida.
12. Tres cartas de referencias personales.
13. Constancia de cuenta monetaria en banrural*
14. Constancia de Colegiado Profesional activo en original, en caso de ser profesional.
15. Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos de la Contraloría General de Cuentas – vigente.
16. Copia de Boleto de Ornato (Q.150.00).
17. Declaración Jurada Notarial donde conste que el postulante cumple con los requisitos establecidos y que entrega las copias fieles de los documentos exigidos para acreditar los requisitos que establece el presente concurso público de oposición.

*Si cuenta con dicho documento.